



**Администрация муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026

№ 539

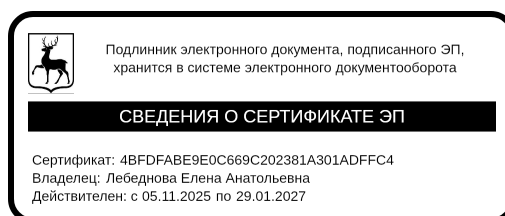
**О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов муниципального округа город
Первомайск Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190 ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения своевременной подготовки к отопительному периоду 2026- 2027 годов администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемое положение о составе комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.
3. Отделу коммунального и городского хозяйства администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить

размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
<https://1maysk.nobl.ru/>.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднива

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
24.07.2026 № 539

С О С Т А В

**комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

Крепков А.А.	-заместитель главы администрации, начальник управления архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, председатель комиссии.
Бабошин В.А.	-исполняющий обязанности начальника отдела коммунального и городского хозяйства администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.
Аринкина В.В.	- ведущий экономист отдела коммунального и городского хозяйства администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Веряскина Е.Е.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Ремжилстрой» (по согласованию).
Виноградов Ю.А.	- директор муниципального предприятия муниципального округа город Первомайск Нижегородской области «Радуга» (по согласованию).
Макурин Е.К.	-директор общества с ограниченной ответственностью «Домоуправляющая компания «Первомайская» (по согласованию).
Машарский А.В.	-начальник отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.
Сорокин А.А.	- начальник Первомайской районной эксплуатационной службы филиала в г. Арзамасе ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (по согласованию).
Хайдуков А.В.	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области» (по согласованию).
представитель государственной жилищной инспекции Нижегородской области (по согласованию).	
представитель территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).	

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
24.07.2026 № 539

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов муниципального округа
город Первомайск Нижегородской области
(далее - Положение)**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее положение устанавливает задачи, полномочия, а также порядок работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ №2234), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является осуществление проверки выполнения требований по обеспечению готовности к отопительному периоду готовности лиц, указанных в приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде.

3.Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из представителей администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, представителей организаций и учреждений муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, включаемых в состав Комиссии по согласованию с ними. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Организация работы и подготовка материалов по проведению оценки готовности к отопительному периоду осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Возглавляет работу Комиссии.

3.3.2. Руководит деятельностью Комиссии.

3.3.3. Организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Организует проведение мероприятий по обеспечению готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и управляющих организаций.

3.4.2. Оповещает членов Комиссии о проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки.

3.4.3. Доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Изучают представленные материалы.

3.5.2. Вносят предложения по вопросам проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и управляющих организаций.

4.Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приказе №2234.

4.2. Комиссия проводит проверку не более 30 календарных дней.

4.3. Комиссия работает на основании программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденной председателем (заместителем председателя) комиссии.

4.4. За 20 календарных дней комиссия уведомляет проверяемых лиц о сроках проведения оценки готовности и запрашивает документы и заполненные оценочные листы по каждому многоквартирному дому.

4.5. Направляет документы и заполненные оценочные листы в единую теплоснабжающую организацию, которая их проверяет и рассчитывает индекс готовности.

4.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

4.7. Результаты оценки готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

4.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта Комиссией выдается паспорт готовности к отопительному периоду.